

Checkliste: Veranstaltungstechnik

Allgemeine Aspekte

1. Ist der Anlass und das Ziel der Veranstaltung klar definiert?
2. Steht die Anzahl der Personen der Zielgruppe fest?
3. Steht der Stil der Veranstaltung fest (z.B. festlich, elegant, disco)?
4. Steht der Veranstaltungsort fest und ist dieser bereits reserviert?
5. Gibt es ein Podium? Sind Vorträge oder Reden geplant?
6. Existiert ein Bestuhlungsplan?
7. Sind bei der Bestuhlung die eventuellen Standorte / Arbeitsplätze der Techniker berücksichtigt?
8. Ist die Anliefermöglichkeit geklärt?
9. Ist eine vorherige Ortsbegehung erforderlich?
10. Haben Sie genügend Zeit für Auf- und Abbau eingeplant?
11. Ist die Lage, Art und Anzahl der Stromanschlüsse bekannt?
12. Ist das Datum und die Uhrzeit der Veranstaltung geklärt?
13. Gibt es einen feststehenden Budgetrahmen?

Bühnentechnik

1. Ist die Größe der Bühne / Anzahl der auftretenden Künstler bekannt?
2. Ist eine Open-Air-Veranstaltung geplant?
3. Ist ein fester Untergrund vorhanden?
4. Wird eine Überdachung benötigt?
5. Soll es Auftrittsmöglichkeiten von mehreren Seiten geben?
6. Sind Umbauten während der Veranstaltung geplant?
7. Wird ein spezieller Bodenbelag benötigt?

Tontechnik

1. Sind Künstlerauftritte / Showeinlagen geplant?
2. Sind die technischen Anforderungen der Künstler bekannt?
3. Findet eine Produktpräsentation statt?
4. Gibt es ein Rednerpult und / oder ein Podium?
5. Handelt es sich um einen Einzelvortrag oder wechseln mehrere Referenten ab?
6. Benötigen Sie Mikrofone für Fragen aus dem Publikum?
7. Sind Einspielungen (z.B. Musik oder Grußworte) geplant?
8. Müssen externe Audiosignale vom PC, Telefon oder Videospielder übertragen werden?
9. Ist der maximal zulässige Schallpegel bekannt?

Lichttechnik

1. Sind Künstlerauftritte / Showeinlagen geplant?
2. Gibt es Vorgaben durch die Akteure?
3. Soll der Veranstaltungsraum durch das Licht "dekoriert" werden?
4. Gibt es zusätzlich eine Aktionsfläche, die ausgeleuchtet werden muss?
5. Ist die Versorgung mit 400V Drehstromanschlüssen geklärt?
6. Ist es möglich, die ggf. für die Aufnahme der Scheinwerfer notwendigen Traversen (Gitterträger) zu hängen?
7. Soll das Firmenlogo oder sollen die Schriftzüge mit speziellen Grafikscheinwerfern projiziert werden?
8. Sind die dafür notwendigen Gobos vorhanden oder müssen diese noch hergestellt werden?

AV-Technik

1. Ist die Form / Art der Präsentation bekannt?
2. Lässt sich der Raum für vortragsunterstützende Medien abdunkeln?
3. Ist ein Folienvortrag vorgesehen?
4. Ist ein Diavortrag geplant?
5. Ist eine Präsentation mit PC-Unterstützung angedacht?
6. Soll die Veranstaltung aufgezeichnet werden?
7. Ist der Projektionsabstand und die Bildgröße bekannt?
8. Werden zusätzliche Präsentationshilfen (zum Beispiel Laserpointer) benötigt?